

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНСКОЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**Утверждаю
Директор ГАПОУ РО «ДБК»
А.Н. Джегунцов
«11» января 2021г.**

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ РО
«Донской банковский колледж» на 2021-2024гг.**

г.Ростов-на-Дону

**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
Автономном Профессиональном Образовательном учреждении
Ростовской области «Донской банковский колледж» на 2021-2024гг.**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ РО «ДБК», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н.
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	постоянно	Директор колледжа Джегунцов А.Н., члены комиссии
3.	Работа в колледже телефона доверия	постоянно	Зам: председателя комиссии Маятников А.В.
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ГАПОУ РО «ДБК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях	постоянно	зам. председателя комиссии Маятников А.В. , члены комиссии
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. председателя комиссии Маятников А.В. , члены комиссии
6.	Издание приказов : «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия» «О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере образования в ГАПОУ РО «ДБК» «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения	Январь 2023г.	Директор, зам. директора по УВР и СВ

	обучающихся ГАПОУ РО «ДБК» на 2023-2024 годы»		
7.	Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	Январь 2022г.	Администрация колледжа
8.	Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	1 раз в семестр	Руководитель рабочей группы
9.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	Январь-февраль 2023 года	Члены рабочей группы
10.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам.директора по УВР и СВ с приглашением инспектора из отдела №7 Пролетарского района Коноваленко Н.В.
11.	Проведен мониторинг официального сайта, всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа на предмет соответствия действующему законодательству	Один раз в полугодие	Члены рабочей группы
12.	Круглый стол с участием администрации образовательного учреждения	Март 2023 года	Руководитель рабочей группы
13.	Результаты самоанализа (самообследования) деятельности колледжа	Апрель	Зам. директора по УПР, зам. директора по УМР.
14.	Заседание педагогического совета колледжа по итогам реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся ГАПОУ РО «ДБК» за 2023 год	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
Антикоррупционная деятельность (практическая)			
1.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением,	Постоянно	Зам. директора по УПР Филиппова


	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.		Т.А.
2.	Контроль за осуществлением приема в колледже обучающихся и сотрудников.	Июнь-август	Директор колледжа Джегунцов А.Н.
3.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Зам. директора по УВР и СВ
4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Постоянно	Директор колледжа, член комиссии.
5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	Постоянно	Директор колледжа, зам. директора, член комиссии.
6.	Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о правилах приема.	В течение учебного года на родительских собраниях	Социальные педагоги учебных групп, зам. по УВР и СВ
7.	Проведение ежегодного опроса (анкетирование) родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг.	В ноябре	Зам. директора по УР, УВР и СВ
8.	Совершенствование контроля за организацией выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	В период проведения итоговой аттестации (5-6 июня 2023г.)	Зам. директора по УПР

Обеспечение открытости деятельности колледжа

1.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.	Февраль-март	Директор колледжа, бухгалтер
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Постоянно	Директор колледжа, зам. директора по обеспечению безопасности.
3.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного товара	Постоянно	Директор колледжа, бухгалтер, члены комиссии
4.	Контроль за деятельностью приемной комиссии	Май, июнь, июль, август	Директор- председатель

			приемной комиссии
5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве дополнительного образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР и СВ, кураторы уч.гр.
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа: о недопустимости принятия подарков; ознакомление с нормативными локальными актами	Август	Члены комиссии
2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор колледжа
Антикоррупционная образовательная-просветительская деятельность			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем УД «Обществознание», «Право» и др.	В течение года	Зам. директора по УМР
2.	Лекция для преподавателей на тему: «Антикоррупционная политика в мире и современной России»	апрель	Члены комиссии
3.	Повышение квалификации ООО «Высшая школа делового администрирования» по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в сфере образования»	11 Ноября 2023г.	Директор ГАПОУ РО «ДБК» Джегунцов А.Н., Зам. Директора по УВР и СВ Козина М.Г.
4.	Лекция для обучающихся на тему: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность».	Февраль	Преподаватели дисциплины «Обществознание» Костенко Н.В. Кряжевских А.А.
5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь	зав. библиотекой
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам недопущения коррупции в колледже (согласно планам по ВР)	В течение года	зам. директора по УВР и СВ, кураторы уч. гр.
7.	Приведение локальных актов в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Январь-февраль	Члены комиссии

8.	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	Сентябрь	зам, директора по УВР и СВ. кураторы уч. гр
9.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов (ПДН, работники полиции ОБХСС, администрация Пролетарского района.	Январь, октябрь	зам, директора по УВР и СВ. кураторы уч. гр
10.	Оформление стенда по антикоррупции и правоведению профилактической работы.	В течение года	зам. директора по Ахч
11.	Подготовка отчета о результатах реализации плана по противодействию коррупции,	За учебный год	зам. директора по УВР и СВ, по АХЧ
12.	Открытые классные часы: «Молодежь против коррупции»	Май	кураторы учебных групп.
13.	Анкетирование «Изучение мнения обучающихся об уровне коррупции и об их отношении к коррупции».	Ноябрь-декабрь	Кураторы учебных групп
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
1.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
2.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок, работ, услуг	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
3.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности ответственного лица по закупкам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам

Исполнитель: Заместитель директора по УВР и СВ  Козина М.Г.